

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Werkwijze MZ

- 1.1. De bijlessen vinden plaats van maandag t/m vrijdag tussen 8:00 en 18:00 uur.
- 1.2. De bijlessen vinden zoveel mogelijk plaats op een vaste dag en tijd. Dit voorkomt misverstanden en vergeten van afspraken.
- 1.3. Deze vaste afspraak vervalt als een leerling 2 of meer afspraken in een maand afzegt. De leerling mag nog steeds bijlessen inplannen, maar moet dan per keer kijken wat de mogelijkheden in mijn agenda zijn. Dit om mensen op de wachtlijst ook een kans te bieden op een plek in mijn rooster.
- 1.4. Rondom roosterwijzigingen, proefwerkweken of vakanties is het altijd mogelijk om een extra afspraak te maken of op een ander tijdstip te komen.
- 1.5. Ik plan mijn vakanties meestal buiten de schoolvakanties. Daarbij houd ik zoveel mogelijk rekening met proefwerkweken en examens. Ik geef dit ruim van tevoren aan en ben waar nodig beschikbaar voor extra bijlessen vóór en na mijn afwezigheid.

2. Inschrijving en beëindiging

- 2.1. De overeenkomst gaat in op de datum vermeld onderaan de overeenkomst en zodra zowel opdrachtgever als MZ deze ondertekend hebben.
- 2.2. Bij de overeenkomst hoort een exemplaar van de Algemene Voorwaarden welke ook ondertekend dient te worden.
- 2.3. De leerling is niet zelf gemachtigd de overeenkomst op te zeggen indien hij/zij niet zelf de opdrachtgever is.
- 2.4. Omdat het belangrijk is dat een leerling leert inschatten wat voor hem/haar nodig is om goed te leren en hoeveel hulp daarvoor nodig is, hanteert MZ geen opzegtermijn. Wel wordt van de opdrachtgever gevraagd, met het oog op de wachtlijst, om een redelijke termijn in acht te nemen.

3. Tarieven

- 3.1. Een bijles kost €32,- per uur en €8,00 voor elk volgend kwartier.
- 3.2. Bij afzeggen op de dag van afspraak wordt een halve bijles in rekening gebracht.
- 3.3. Bij een zogeheten no-show wordt een hele bijles in rekening gebracht.
- 3.4. Omdat bijles valt onder onderwijs, wat is vrijgesteld van BTW, zal er geen BTW in rekening gebracht worden.
- 3.5. Tariefswijzigingen gaan in op 1 augustus van elk jaar en worden minimaal 3 maanden van tevoren aangekondigd.

4. Betalingsvoorwaarden

- 4.1. De opdrachtgever ontvangt per maand een nota. Deze dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald.
- 4.2. Reclames en/of bezwaren dienen binnen 7 dagen na ontvangst te geschieden.
- 4.3. Indien de betaling niet binnen 14 dagen op de rekening van MZ is bijgeschreven, stuurt MZ een herinnering aan de opdrachtgever en stoppen de bijlessen voor de leerling totdat het bedrag ontvangen is.
- 4.4. Indien het bedrag 14 dagen na de herinnering nog steeds niet door MZ is ontvangen, volgt er een aanmaning inclusief 15% administratiekosten.
- 4.5. Indien ook de aanmaning niet binnen 14 dagen is betaald, zal MZ een incassobureau inschakelen en de daarbij komende kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen.
- 4.6. MZ houdt zich het recht voor om bij herhaaldelijk te laat betalen door de opdrachtgever betaling vooraf te eisen alvorens de bijles voor de leerling hervat kan worden.

5. Persoons- en onderwijsgegevens

- 5.1. De persoonsgegevens die opdrachtgever en leerling aan MZ verstrekken, worden zorgvuldig bewaard en niet met anderen gedeeld.
- 5.2. Als het vanuit school of MZ wenselijk is om contact te zoeken, wordt dat alleen na overleg met leerling en/of ouders gedaan.
- 5.3. MZ heeft een inspanningsverplichting en niet een resultaatsverplichting.
- 5.4. MZ is voor goede begeleiding afhankelijk van informatie van de leerling en niet aansprakelijk indien niet-bekende informatie leidt tot niet-slagen van de begeleiding.
- 5.5. Opdrachtgever en leerling kunnen de bij MZ vastgelegde gegevens te allen tijde inzien.

Voor akkoord opdrachtgever

Wijchen, - -